**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**О ПРОЦЕДУРЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

Настоящий текст объявления утвержден решением Оценочной комиссии закрытого целевого конкурса от 20.04.2018 года
№1 и публикуется

в соответствии со статьей 24 Закона Республики Армения "О закупках"

Код процедуры МО РА ДМТО-ПНМАШЗБ-10/16

**I. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ**

1.Заказчик Министерство обороны, который находится в городе Ереване по адресу: Багреванд 5 с целью определения потенциальных участников организуемого для приобретения проектных работ закрытого целевого конкурса объявляет процедуру предварительной квалификации.

**II. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ПРОЦЕДУРЕ**

2. Согласно статье 7 Закона Республики Армения "О закупках" любое лицо, независимо от того, является оно иностранным физическим лицом, организацией или лицом без гражданства имеет равное право на участие в процедуре предварительной квалификации.

3. Участник, желающий участвовать в процедуре предварительной квалификации, должен:

1) соответствовать установленному пунктом 1 части 3 статьи 6 Закона "О закупках" квалификационному критерию "Соответствие профессиональной деятельности предусмотренной по договору деятельности". При этом аналогичным является факт выполнения работ (в случае программ по строительству одинаковые группы экономической деятельности устанавливаются с учетом вида деятельности, подлежащей лицензированию в сфере градостроительства, и вкладышей).Контракты проектных работ считаются похожимы.

Участник считается соответствующим предусмотренному настоящим подпунктом квалификационному критерию, если представил в заявке необходимые сведения;

2) иметь лицензию по следующим сферам – Жилых, общественных, промышленных",“Энергетических”, “Гидротехнические”, и “Транспортных”.

4. Участники могут принять участие в процедуре предварительной квалификации в порядке совместной деятельности (по консорциуму). В подобном случае:

1) заявка на предварительную квалификацию включает также договор о совместной деятельности;

2) при оценке заявки на предварительную квалификацию учитываются совокупные квалификации всех членов договора о совместной деятельности (квалификация каждого члена договора о совместной деятельности должна соответствовать установленным настоящим приглашением квалификационным требованиям, принятым данным членом по этому договору);

3) участники несут совместную и солидарную ответственность;

4) сторона (стороны) договора о совместной деятельности не может (не могут) подать отдельную (отдельные) заявку (заявки) на одну и ту же процедуру.

5) в случае выхода члена консорциума из консорциума договор, заключенный заказчиком с консорциумом, расторгается в одностороннем порядке, и в отношении членов консорциума применяются предусмотренные договором меры ответственности.

5. При проведении закрытого целевого конкурса участникам может стать известна или быть доверена содержащая государственную тайну информация, разглашение (в любой форме) которой иному лицу (в том числе родственникам) может повлечь ответственность, установленную законодательством Республики Армения.

**III. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ И**

**ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ОБЪЯВЛЕНИЕ**

6. Участник имеет право как минимум за один календарный день до истечения окончательного срока подачи заявок на предварительную квалификацию потребовать у комиссии разъяснение по объявлению о предварительной квалификации. При этом, разъяснение может быть потребовано до 17:00 часов указанного в настоящем пункте дня (по времени места проведения процедуры). Комиссия предоставляет разъяснение представившему запрос участнику в течение календарного дня, следующего за днем получения запроса, но не позднее чем минимум за 3 часа до истечения окончательного срока подачи заявок на предварительную квалификацию.

Участник представляет указанный в настоящем пункте запрос посредством его отправки на электронную почту секретаря комиссии.

Разъяснение по запросу отправляется с предусмотренной настоящим приглашением электронной почты секретаря комиссии на электронную почту участника, с которой получен запрос.

7. Объявление о содержании запроса и разъяснений публикуется в бюллетене в день предоставления разъяснения, без указания данных представившего запрос участника.

8. Разъяснения не предоставляется, если запрос представлен с нарушением установленного настоящим разделом срока, а также в случае, если запрос выходит за рамки содержания настоящего объявления. При этом участник в письменной форме уведомляется об основаниях непредоставления разъяснения в течение одного календарного дня, следующего за днем получения запроса.

9. В настоящее объявление могут быть внесены изменения как минимум за два календарных дня до истечения окончательного срока подачи заявок. Секретарь комиссии в первый рабочий день, следующий за днем внесения изменения, публикует в бюллетене объявление о внесении изменения.

10. При внесении изменений в объявление о предварительной квалификации окончательный срок подачи заявок на предварительную квалификацию исчисляется со дня публикации в бюллетене объявления об этих изменениях.

IV. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНУЮ КВАЛИФИКАЦИЮ

11. Для участия в настоящей процедуре участник подает в комиссию заявку.

12. Участник может подать в комиссию заявку на предварительную квалификацию: в документарной форме в заклеенном, закрытом конверте. На конверте на языке составления заявки на предварительную квалификацию указывается:

а. наименование заказчика и место (адрес) подачи заявки;

б. код процедуры;

в. слова "не вскрывать до заседания по вскрытию заявок";

г. наименование (имя), место нахождения и номер телефона участника.

13. Заявки на процедуру необходимо подавать в комиссию не позднее чем *11.05.2018 в 15:00.*

Представляемые в документарной форме заявки на предварительную квалификацию необходимо подавать в комиссию до истечения установленного настоящим пунктом срока указанного в настоящем пункте:по адресу: Багреванд 5 (Управления Оформления Документов Закупов Департамента Материально-технического Обеспечения МО, РА).

14. Представленные в документарной форме заявки на предварительную квалификацию получает и регистрирует в журнале регистрации заявок секретарь комиссии ведущый специалист Управления Оформления Документов Закупов Департамента Материально-технического Обеспечения МО РА *М. Охеян.*

Секретарь регистрирует заявки в журнале регистрации в порядке очередности их получения, с указанием в журнале регистрации номера, дня и часа регистрации. По требованию участника об этом выдается справка. Заявки, поданные после истечения окончательного срока подачи заявок, не регистрируются в журнале регистрации, и секретарь возвращает их в течение двух рабочих дней, следующих за днем их получения.

15. Заявкой на предварительную квалификацию участник представляет:

1) утвержденное им письменное заявление на участие в процедуре предварительной квалификации — согласно Приложению 1;

2) утвержденное им объявление о своем соответствии требованиям установленного настоящим объявлением квалификационного критерия — согласно Приложению 2;

3) копию предусмотренной настоящим объявлением лицензии (вкладыша);

4) копию договора о совместной деятельности, если участники участвуют в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом).

16. Участник подает заявку на предварительную квалификацию: в документарной форме, то все включенные в заявку документы, за исключением предусмотренного подпунктом 4 пункта 15 настоящего объявления документа, представляются в оригинале и копиях в 2-х экземплярах. На пакетах документов соответственно пишутся слова "оригинал" и "копия". Вместо оригиналов документов могут быть представлены нотариально заверенные копии этих документов;

17. Заявки на предварительную квалификацию могут быть поданы кроме армянского также на английском или русском языке.

18. Конверт и составляемые участником предусмотренные настоящим объявлением документы подписываются представляющим их лицом или уполномоченным им лицом (далее — агент). Если заявка на предварительную квалификацию подается агентом, то с заявкой представляется документ о предоставлении ему такого полномочия. При целесообразности участник может представить требуемые сведения в иных, отличных от предлагаемых в настоящем объявлении формах, с соблюдением требуемых предусловий.

V. ВСКРЫТИЕ, ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНУЮ КВАЛИФИКАЦИЮ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

19. Вскрытие, оценка заявок на предварительную квалификацию и подведение итогов осуществляются на заседании по вскрытию заявок на предварительную квалификацию *11.05.2018, в 15:00* часов, по адресу Багреванд 5.

20. На заседании по вскрытию и оценке заявок на предварительную квалификацию:

1) секретарь комиссии сообщает информацию о произведенных в журнале регистрации записях и передает председателю комиссии журнал регистрации заявок, являющиеся его неотъемлемой частью другие документы, зарегистрированные заявки;

2) после передачи председателю (председательствующему на заседании) документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, комиссия оценивает:

а. соответствие составления и подачи содержащих заявки конвертов установленному порядку и вскрывает заявки, оцененные как соответствующие,

б. наличие требуемых (предусмотренных) документов в каждом вскрытом конверте установленным настоящим объявлением предусловиям.

21. Удовлетворительно оцениваются заявки, соответствующие условиям, предусмотренным настоящим объявлением. В противном случае, заявки на предварительную квалификацию оцениваются неудовлетворительно и отклоняются.

Если в результате оценки, проведенной в ходе заседания по вскрытию заявок на предварительную квалификацию, в заявке участника фиксируются несоответствия требованиям настоящего объявления, комиссия приостанавливает заседание на один рабочий день, а секретарь комиссии в тот же день в электронной форме информирует об этом участника, с предложением устранить несоответствия до окончания срока приостановления. При этом:

1) в указанном в настоящем пункте предложении в обязательном порядке и подробно описываются зафиксированные несоответствия;

2) указанное в настоящем пункте предложение отправляется с указанной в настоящем объявлении электронной почты секретаря на электронную почту участника, указанную в заявлении участника.

22. Если участник в установленный в пункте 21 настоящего объявления срок устраняет зафиксированное несоответствие, то его заявка оценивается удовлетворительно. В противном случае, заявка оценивается неудовлетворительно и отклоняется. Участник представляет исправленные документы по адресу: Багреванд 5 Управления Оформления Документов Закупов Департамента Материально-технического Обеспечения МО, РА.

23. Член или секретарь комиссии не может принимать участия в работах комиссии, если на заседании по вскрытию заявок на предварительную квалификацию выясняется, что учрежденная им организация или организация, в которой он имеет долю (пай), либо лицо, состоящее в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также родители, дети, братья или сестры супругов) с ним, либо учрежденная таким лицом организация или организация, в которой такое лицо имеет долю (пай), подала заявку на участие в данной процедуре. При наличии предусмотренного настоящим пунктом условия член или секретарь комиссии, имеющий конфликт интересов в связи с настоящей процедурой, непосредственно после заседания по вскрытию заявок на предварительную квалификацию заявляет самоотвод от процедуры.

24. О вскрытии, оценке заявок и обобщении результатов составляется протокол, которым утверждается также список участников, прошедших предварительную квалификацию. Секретарь комиссии на следующий рабочий день после завершения заседания по вскрытию заявок:

1) публикует в бюллетене воспроизведенные (отсканированные) с оригиналов варианты подписанных им и присутствующими на заседании по вскрытию заявок членами комиссии заявлений об отсутствии конфликта интересов;

2) уведомляет подавших оцененные как неудовлетворяющие предусмотренным настоящим объявлением требованиям заявки участников об основаниях для отклонения заявок на предварительную квалификацию.

25. Право на участие в процедуре закрытого целевого конкурса получают те участники, включенные в список прошедших предварительную квалификацию участников, которые подтверждают и в установленный настоящим объявлением срок представляют секретарю комиссии оригинал письменного обязательства о неразглашении информации, содержащей государственную тайну. В связи с этим секретарь комиссии до конца второго рабочего дня после завершения заседания по вскрытию заявок с указанной в настоящем объявлении своей электронной почты на указанные в заявлении электронные почты участников, прошедших предварительную квалификацию, одновременно отправляет уведомление, с указанием порядка получения приглашения. При этом к указанному в настоящем пункте уведомлению также прилагается форма письменного обязательства о неразглашении информации, содержащей государственную тайну, и условия ее заполнения.

Участники, прошедшие предварительную квалификацию, подтверждают и в течение трех рабочих дней, следующих за отправкой указанного в настоящем пункте уведомления, из рук в руки передают секретарю комиссии оригинал письменного обязательства о неразглашении содержащей государственную тайну информации. Секретарь комиссии на месте оценивает соответствие составленного документа установленной форме, а также личность лица, имеющего соответствующее полномочие на получение приглашения, и в случае соответствия незамедлительно предоставляет приглашение и соответствующую справку, с указанием даты, часа предоставления приглашения.

26. Прошедшим предварительную квалификацию участникам, представившим документы позже срока, предусмотренного пунктом 25 настоящего объявления, приглашение не предоставляется, а окончательный срок подачи заявок на закрытый целевой конкурс исчисляется со дня, следующего за истечением установленного тем же пунктом срока.

Для получения дополнительной информации, связанной с настоящим объявлением, можно обратиться к секретарю комиссии ведущый специалист Управление оформление документов закупов Департамента Материального Технического Обеспечения МО РА, класса ведущих 2-го обслуживание М. Охеян**.**

Телефон 010-66-24-94

Электронная почта *m.hokheyan@mil.am.*

Заказчик: Министерство обороны

*Приложение 1*

к объявлению процедуры предварительной квалификации

закрытого целевого конкурса по коду *МО РА ДМТО-ПНМАШЗБ-10/16*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

###### на участие в процедуре предварительной квалификации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявляет, что желает участвовать в

наименование участника

процедуре предварительной квалификации закрытого целевого конкурса по коду
*МО РА ДМТО-ПНМАШЗБ-10/16* заказчика Министерство обороны,и подает заявку в соответствии с требованиями объявления о предварительной квалификации.

Учетный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование участника учетный номер налогоплательщика

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование участника адрес электронной почты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя) подпись

М. П.

*Приложение 2*

к объявлению процедуры предварительной квалификации

закрытого целевого конкурса по коду *МО РА ДМТО-ПНМАШЗБ-10/16*

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о соответствии квалификационному критерию**

**"Соответствие профессиональной деятельности предусмотренной по договору деятельности"**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_объявляет и заверяет, что в течение года подачи заявки

наименование участника

и предшествующих этому трех лет выполнял нижеуказанные работы:

|  |
| --- |
| Договоры, надлежащим образом осуществленные в течение года подачи заявки на предварительную квалификацию и предшествующих этому трех лет |
| п/п | предмет | данные о заказчике и его контактные данные |
| Дата:.............. год |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| ... |  |  |
| Дата:.............. год |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| ... |  |  |
| Дата:.............. год |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| ... |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя) подпись

М. П.